



Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας
1ου Γυμνασίου
Σπάρτης
2025-2026

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΠΑΡΤΗΣ

Διεύθυνση: Αγίου Νίκωνος 22, 23100,
Σπάρτη

Κωδικός Σχολείου
(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.): 3001010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα Σχολείου (διεύθυνση)	Αγίου Νίκωνος 22, 23100, Σπάρτη
Τηλέφωνο	2731082062
E-mail	mail@1gym-spartis.lak.sch.gr
Ιστοσελίδα	https://protogymnasio.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Σιμόπουλος Πολύβιος
Υποδιευθύντρια	Χίου Αντωνία
Προσωρινή Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια	Βλαχουτσάκου Θεοδούλη
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Τσακωνάκος Παναγιώτης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΣΥΝΤΑΞΗ, ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- I. Διδακτικό ωράριο*
- II. Προσέλευση στο σχολείο*
- III. Παραμονή στο σχολείο*
- IV. Αποχώρηση από το σχολείο*
- V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου*
- VI. Απουσίες μαθητών*
- VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων*

3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- I. Φοίτηση*
- II. Σχολικοί χώροι*
- III. Διάλειμμα*
- IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις*
- V. Σχολικοί φύλακες*
- VI. Κυλικείο*
- VII. Παιδαγωγικός έλεγχος*
- VIII. Σχολικές δραστηριότητες*
- IX. Άλλα θέματα*

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΥ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας*
- II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων*
- III. Εκπρόσωπος Δήμου*
- IV. Σχολικό Συμβούλιο*
- V. Μαθητικές κοινότητες*
- VI. Η σημασία της σύμπραξης όλων*

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

- I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών*
- II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης*
- III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών*

6. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

ΠΗΓΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Ο Κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και κανόνων που διασφαλίζουν την ομαλή, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου. Στόχος του είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο που να υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, να συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός θετικού κλίματος για την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών και μαθητριών και να εξασφαλίζει τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική ευημερία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός συντάσσεται με συμμετοχή του Διευθυντή, του Συλλόγου Διδασκόντων, του Συλλόγου Γονέων και εκπροσώπου του Δήμου. Κοινοποιείται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης για έγκριση και μετά δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες. Η τήρησή του είναι ευθύνη όλων (Διεύθυνσης, εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων).

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Διδακτικό Ωράριο

- Η έναρξη, λήξη και διάρκεια των μαθημάτων και των διαλειμμάτων καθορίζονται με απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Το διδακτικό έτος διαρκεί από 1 Σεπτεμβρίου έως 30 Ιουνίου.

II. Προσέλευση στο Σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των

προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

III. Παραμονή στο Σχολείο

- Η είσοδος στην τάξη πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το κουδούνι.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στην αίθουσα αφού έχει εισέλθει ο διδάσκων/η διδάσκουσα.
- Οι θέσεις των μαθητών και μαθητριών καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο με την άδεια των εκπαιδευτικών.
- Αδικαιολόγητη απουσία από την αίθουσα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται και συνεπάγεται απουσία..
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

- Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση των παιδιών πριν το τέλος των μαθημάτων χωρίς άδεια.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Σε περίπτωση αδυναμίας μπορεί να επιτραπεί η αποχώρηση πεζή μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση.
- Για αποχώρηση με άδεια απαιτείται έντυπη βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ή την Υποδιευθύντρια.
- Αν γονέας χρειαστεί να πάρει το παιδί του νωρίτερα, οφείλει να ενημερώσει υποχρεωτικά τη Διεύθυνση του σχολείου.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ορίζει το Υπουργείο. Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν αλλαγές μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου.

VI. Απουσίες Μαθητών

- Η τακτική παρακολούθηση είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τις απουσίες των παιδιών τους.
- Οι απουσίες για το σχολικό έτος 2025-2026 μπορούν να δικαιολογηθούν με Ιατρική Βεβαίωση ή με Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα/κηδεμόνα (έως 5 ημέρες).

VII. Διαδικασίες Ενημέρωσης Μαθητών, Γονέων και Κηδεμόνων

Η ενημέρωση γίνεται μέσω:

- Της Ιστοσελίδας του Σχολείου: protogymnasio.gr
 - Ενημερωτικών σημειωμάτων/βεβαιώσεων (για εκδρομές, θεάματα κ.λπ.)
 - Προγραμματισμένων συναντήσεων με εκπαιδευτικούς (με ραντεβού τηλεφωνικά ή μέσω e-mail)
 - Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (διεύθυνση e-mail του σχολείου: mail@1gym-spartis.lak.sch.gr)
 - Εφαρμογής [eParents](#) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (για βαθμολογίες, απουσίες, ανακοινώσεις, προγραμματισμό συναντήσεων κ.λπ.)
-

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Φοίτηση

Η τακτική, ενεργή και συστηματική συμμετοχή των μαθητών και μαθητριών είναι υποχρέωσή τους. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί Χώροι

- Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να σέβονται τη σχολική περιουσία (έπιπλα, εξοπλισμό) και το φυσικό περιβάλλον.
- Απαγορεύεται η ρύπανση σε επιφάνειες και η φθορά-καταστροφή θρανίων, καθισμάτων, τοίχων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Τα παιδιά οφείλουν να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών

κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητά να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

- Κατά το διάλειμμα τα παιδιά βγαίνουν στον αύλειο χώρο για να αποφευχθεί ο συνωστισμός.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται εσωτερικοί χώροι παραμονής.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος για ανάπαυση, παιχνίδι, κοινωνικοποίηση και ικανοποίηση σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα τα παιδιά απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

IV. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

- Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

- Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.
- Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.
- **Διευθυντής/Υποδιευθύντρια:** Είναι υπεύθυνοι για τη διοικητική και παιδαγωγική λειτουργία του σχολείου.
- **Εκπαιδευτικοί:** Επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης (διδασκαλία, μάθηση, διαπαιδαγώγηση).
- **Σύμβουλος Σχολικής Ζωής:** Προσφέρει συμβουλευτική σε μαθητές/τριες και γονείς για θέματα όπως μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη, διαχείριση κρίσεων κ.λπ.

Υποχρεώσεις Μαθητών/Μαθητριών:

- Οι μαθητές και μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με δημοκρατικό ήθος και σεβασμό προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Η εμφάνισή τους πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής και καλαίσθητη.
- Απαγορεύονται τα επικίνδυνα αντικείμενα (αλυσίδες, αιχμηρά κοσμήματα) και η χρήση κάθε είδους βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική).

Επίσης οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει:

- Να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία χωρίς να παρακωλύουν το μάθημα.
- Να συνεισφέρουν στη δημιουργία θετικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Να προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση φθοράς/βλάβης, το κόστος αποκατάστασης βαρύνει τους γονείς/κηδεμόνες.
- Να επιδιώκουν την επίλυση διαφορών μέσω διαλόγου. Αν αυτό αποτύχει, να απευθύνονται διαδοχικά στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια, τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής ή τη Διεύθυνση.
- Να αναφέρουν περιπτώσεις εκφοβισμού ή βίας.
- Να ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς σε εκδηλώσεις και εκπαιδευτικές επισκέψεις.
- Να σέβονται τα σχολικά βιβλία.
- Η αντιγραφή κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων τιμωρείται με απομάκρυνση από την αίθουσα και βαθμό 1 (ένα).

V. Σχολικοί Φύλακες

Είναι υπεύθυνοι/ες για την επιτήρηση και τη διατήρηση του σχολικού κτηρίου και των χώρων του.

VI. Κυλικείο

Λειτουργεί σύμφωνα με τις υγειονομικές διατάξεις.

VII. Παιδαγωγικός Έλεγχος

- Στόχος είναι η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος (αμοιβαίος σεβασμός, απαγόρευση βίας, σεβασμός στη διαφορετικότητα, συνεργασία με την οικογένεια).
- Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές (παραπτώματα) αντιμετωπίζονται με γνώμονα το συμφέρον του μαθητή/τριας και τον σεβασμό της προσωπικότητάς του.
- **Τα παιδαγωγικά μέτρα** για το σχολικό έτος 2025-2026 είναι:
 - α)** Προφορική παρατήρηση
 - β)** Επίπληξη
 - γ)** Ωριαία απομάκρυνση
 - δ)** Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 3 ημέρες
 - ε)** Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι 5 ημέρες
 - στ)** Αποκλεισμός από δραστηριότητες/εκδρομές
 - ζ)** Αλλαγή τμήματος
 - η)** Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

- Η εφαρμογή των μέτρων γίνεται ανά περίπτωση και όχι απαραίτητα με τη σειρά που αναφέρονται.

VIII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

IX. Άλλα Θέματα

- **Κάπνισμα, Αλκοόλ, εξαρτησιογόνες ουσίες:** Απαγορεύονται αυστηρά. Η παρέκκλιση συνεπάγεται αυστηρά παιδαγωγικά μέτρα.
 - **Κινητά Τηλέφωνα / Ηλεκτρονικές Συσκευές:** Απαγορεύεται η εμφανής κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών/παιχνιδιών με επεξεργασία εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Σε περίπτωση μεγάλης ανάγκης κατοχής κινητού τηλεφώνου στο σχολείο, αυτό πρέπει να βρίσκεται απενεργοποιημένο μέσα στην τσάντα των παιδιών.
 - **Παραβίαση απαγόρευσης:** Εφαρμόζεται αποβολή 1 ημέρας.
 - **Μαγνητοφώνηση/Φωτογράφιση/Βιντεοσκόπηση:** Εφαρμόζεται αποβολή μέχρι 3 ημέρες. Σε σοβαρές περιπτώσεις (ιδιαίτερα αποκλίνουσα συμπεριφορά, παραβίαση ευαίσθητων δεδομένων) μπορεί να επιβληθεί αποβολή μέχρι 5 ημέρες ή αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
 - **Απώλεια Χρημάτων ή Αντικειμένων Αξίας:** Το σχολείο δε φέρει ευθύνη.
-

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΥ-ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Σημασία της Επικοινωνίας Σχολείου-Οικογένειας

Η στενή συνεργασία και επικοινωνία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι θεμελιώδους σημασίας για την επίλυση ζητημάτων και την υποστήριξη του παιδιού.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο διδασκόντων/ουσών του σχολείου και συνεργάζονται με βασικό στόχο την πολύπλευρη στήριξη των παιδιών καθώς και την δημιουργία ενός ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος. Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

III. Εκπρόσωπος του Δήμου

Ενημερώνει τον Δήμο για θέματα υλικοτεχνικής υποδομής και κτηριακών προβλημάτων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Διευθυντή (Πρόεδρο), δύο εκπρόσωπους του Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων. Στο Γυμνάσιο μετέχει χωρίς ψήφο και ένας εκπρόσωπος των μαθητών/τριών. Συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά ανά δύο μήνες και εισάγει σχέδια δράσης για τη βελτίωση της λειτουργίας του σχολείου.

V. Μαθητικές Κοινότητες

Είναι ο φορέας μαθητικής έκφρασης και συνεργασίας μεταξύ μαθητών/τριών, γονέων και καθηγητών/τριών.

VI. Η Σημασία της Σύμπραξης Όλων

Η εφαρμογή του Κανονισμού είναι ευθύνη όλων. Το **Συμβούλιο Τμήματος** (αποτελούμενο από όλους τους/τις καθηγητές/τριες του τμήματος) συζητά και εισάγει θέματα σχετικά με τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος.

5. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

I. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

- Σε έκτακτη ανάγκη κανένα παιδί δεν αποχωρεί μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες.
- Γίνονται ενημερώσεις και ασκήσεις ετοιμότητας για σεισμό και φυσικά φαινόμενα.
- Υπάρχει τήρηση των οδηγιών των αρμόδιων φορέων (π.χ. ΕΟΔΥ) σε περιπτώσεις πανδημίας ή επικίνδυνων φαινομένων.

II. Χώρος Συγκέντρωσης σε Περίπτωση Ανάγκης

Έχουν οριοθετηθεί κατάλληλοι χώροι στα προαύλια για συγκέντρωση των παιδιών.

III. Ειδικό Σχέδιο Αποχώρησης λόγω Έκτακτων Συνθηκών

Υπάρχει σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικές ασκήσεις.

Σπάρτη, 25 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Διευθυντής
α/α

Η Υποδιευθύντρια

Αντωνία Χίου

6. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

- Ο Κανονισμός ισχύει μέχρι την αντικατάστασή του.
- Θέματα που δεν προβλέπονται αντιμετωπίζονται από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής και τη νομοθεσία.
- Ο Κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες.

ΕΓΚΡΙΣΗ

Ο Παιδαγωγικά Υπεύθυνος του Σχολείου,
Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Βασίλειος Σουβατζόγλου
ΠΕ86 Πληροφορικής

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Λακωνίας
Ευστρατία Λιακοπούλου
ΠΕ86 Πληροφορικής