

1^ο Γυμνάσιο Σπάρτης

Σχολικό έτος 2025-2026

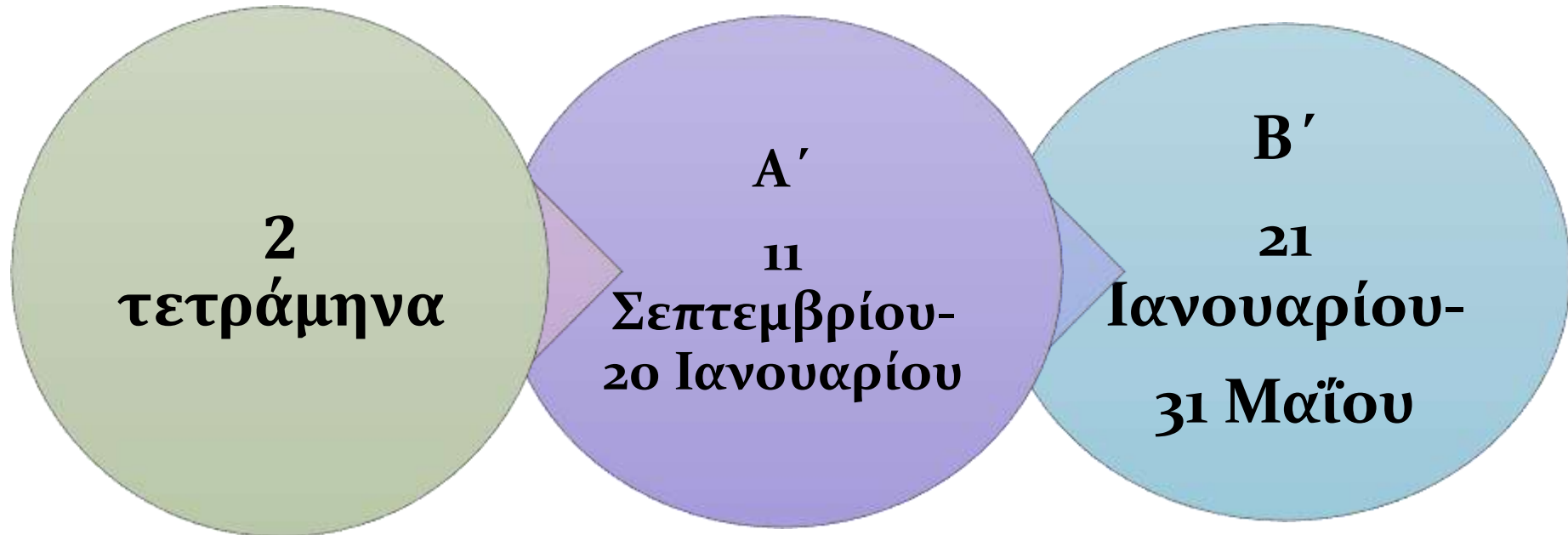


Ενημέρωση
γονέων &
κηδεμόνων
1^{ου} Γυμνασίου
Σπάρτης

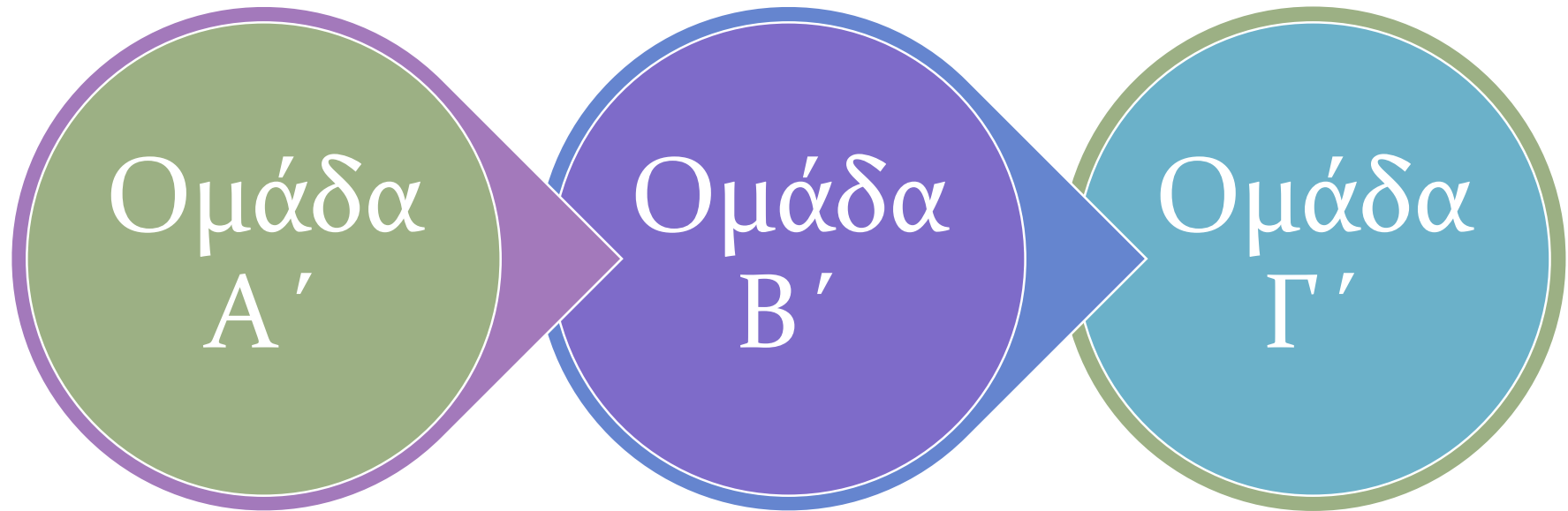


24 Νοεμβρίου 2025

Διάρκεια διδακτικού έτους



Μαθήματα Γυμνασίου





Ομάδα Α΄

Μαθήματα

Αρχαία
Ελληνική
Γλώσσα και
Γραμματεία

Νέα Ελληνική
Γλώσσα και
Γραμματεία

Ιστορία

Αγγλικά

Μαθήματα

Μαθηματικά

Φυσική

Βιολογία



Ομάδα Β΄



Μαθήματα

Θρησκευτικά

Γαλλικά/
Γερμανικά

Κοινωνική &
Πολιτική Αγωγή

Μαθήματα

Οικιακή
Οικονομία

Γεωγραφία

Πληροφορική

Τεχνολογία



Ομάδα Γ΄

Μαθήματα

Φυσική
Αγωγή

Μουσική

Καλλιτεχνικά

Δεξιότητες

Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων των Α', Β' και Γ' Τάξεων του Γυμνασίου Ε.Α.Ε.

Διδακτικό Αντικείμενο/Μάθημα		Τάξεις		
		Α'	Β'	Γ'
Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Γλωσσική Διδασκαλία	4	4	4
	Νεοελληνική Λογοτεχνία	2	2	2
Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία	Αρχαία Ελληνική Γλώσσα	2	2	2
	Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση	2	2	2
Μαθηματικά		4	4	4
Φυσική		1	2	2
Χημεία		-	1	1
Βιολογία		1	1	1
Γεωλογία - Γεωγραφία		1	2	-
Ιστορία		2	2	2
Θρησκευτικά		2	2	2
Αγγλικά		2	2	2
Κοινωνική και Πολιτική Αγωγή		-	1	2
Οικονομικά		-	-	1
Οικιακή Οικονομία		2	-	-
Φυσική Αγωγή		2	2	2
Τεχνολογία και Πληροφορική	Τεχνολογία	1	1	1
	Πληροφορική	2	2	1
Πολιτισμός και Δραστηριότητες	Μουσική	1	1	1
	Καλλιτεχνικά	1	1	1
Εργαστήρια Δεξιοτήτων		2	1	1
Σύνολο ωρών		34	34	34

Αξιολόγηση
μαθημάτων
Α' & Β'
Ομάδας



Στα μαθήματα της Ομάδας Α'
και της Ομάδας Β'
διενεργείται υποχρεωτικά
μία (1) τετραμηνιαία διαδικασία
αξιολόγησης



Οι διδάσκοντες/ουσες μαθήματα της **Ομάδας Α'** και της **Ομάδας Β'** δύνανται να επιλέξουν στο πρώτο και/ή στο δεύτερο τετράμηνο, τον τρόπο διεξαγωγής της αξιολόγησης αυτής επιλέγοντας μεταξύ των εναλλακτικών που προβλέπονται στην περ. δ της παρ. 1. (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση των χαρακτηριστικών και των σταδίων εφαρμογής του μοντέλου της ανεστραμμένης τάξης)

Αξιολόγηση μαθημάτων Γ' Ομάδας



Στα μαθήματα της Ομάδας Γ'
δε διενεργείται
καμία τετραμηνιαία διαδικασία
αξιολόγησης



Προφορική βαθμολογία τετραμήνων

Κριτήρια αξιολόγησης μαθητών στα τετράμηνα

1

Η συνολική συμμετοχή τους στη μαθησιακή διδασκαλία

2

Οι εργασίες που εκτελούν στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά

3

Οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, οι διαθεματικές εργασίες

4

Οι δοκιμασίες αξιολόγησης (ωριαίες γραπτές δοκιμασίες, ή ανάθεση και υποβολή/παρουσίαση ατομικής ή ομαδικής συνθετικής ή διαθεματικής δημιουργικής εργασίας ή αξιοποίηση μεθόδων ανεστραμμένης τάξης)

5

Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ)

Αξιολόγηση μαθητών από άλλες χώρες

Οι μαθητές που προέρχονται από σχολεία άλλων χωρών, βαθμολογούνται, προάγονται ή απολύονται με ειδικές διατάξεις



Ωριαίες γραπτές δοκιμασίες

Προειδοποιημένες:

Αν προηγείται
ανακεφαλαίωση

Απροειδοποίητες:

Αν δεν προηγείται
ανακεφαλαίωση

(1) ωριαία γραπτή
δοκιμασία κατά τη
διάρκεια του ημερησίου
διδασκτικού προγράμματος
και όχι περισσότερες από
(3) κατά τη διάρκεια του
εβδομαδιαίου διδασκτικού
προγράμματος



Ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ)

Πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και ολιγόλεπτων γραπτών ερωτήσεων

Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίεται στην κρίση του διδάσκοντος

Εξεταστική περίοδος



Οι γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα της **Ομάδας Α'** διεξάγονται σε εξεταστική περίοδο που διαρκεί από την **1η έως την 15η Ιουνίου**

Προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις

1^η εξεταστική περίοδος



1-15 Ιουνίου



2^η εξεταστική περίοδος



1-10 Σεπτεμβρίου

Διάρκεια εξετάσεων Ιουνίου

Η διάρκεια των γραπτών
προαγωγικών και
απολυτηρίων εξετάσεων
είναι δίωρη για όλα τα
εξεταζόμενα μαθήματα

Διάρκεια εξετάσεων Ιουνίου

ΕΞΑΙΡΕΣΗ

Τα μαθήματα της Νεοελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας και της Αρχαίας Ελληνικής Γλώσσας και Γραμματείας, των οποίων οι δύο αντίστοιχοι κλάδοι, Γλωσσική Διδασκαλία-Νεοελληνική Λογοτεχνία και Αρχαία Ελληνική Γλώσσα-Αρχαία Ελληνικά Κείμενα από Μετάφραση, συνεξετάζονται σε τρίωρη εξέταση

Ετήσια επίδοση Ομάδας Α΄

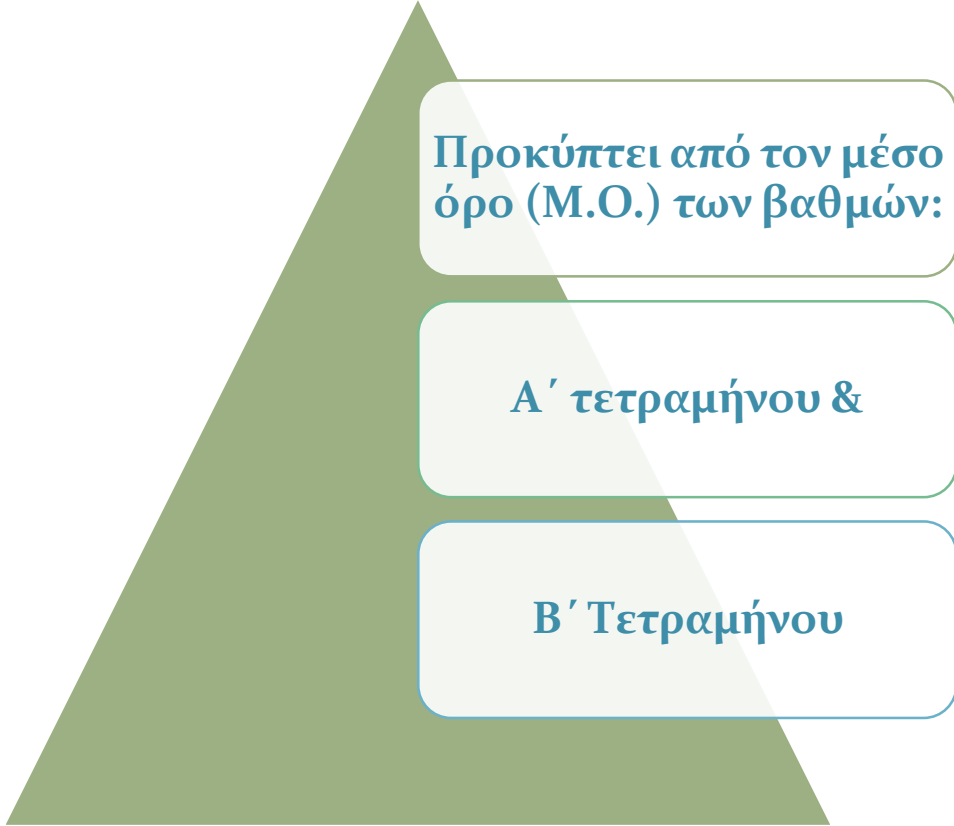
Προκύπτει
από τον μέσο
όρο (Μ.Ο.)
των βαθμών:

Α΄
τετραμήνου

Β΄
Τετραμήνου

Των
εξετάσεων
Ιουνίου

Ετήσια επίδοση μαθημάτων Ομάδας Β'



Προκύπτει από τον μέσο
όρο (Μ.Ο.) των βαθμών:

Α' τετραμήνου &

Β' Τετραμήνου

Προάγονται/απολύονται

1

Μαθητές/τριες που έχουν σε
κάθε μάθημα βαθμό ετήσιας
επίδοσης τουλάχιστον δέκα
(10) ή

2

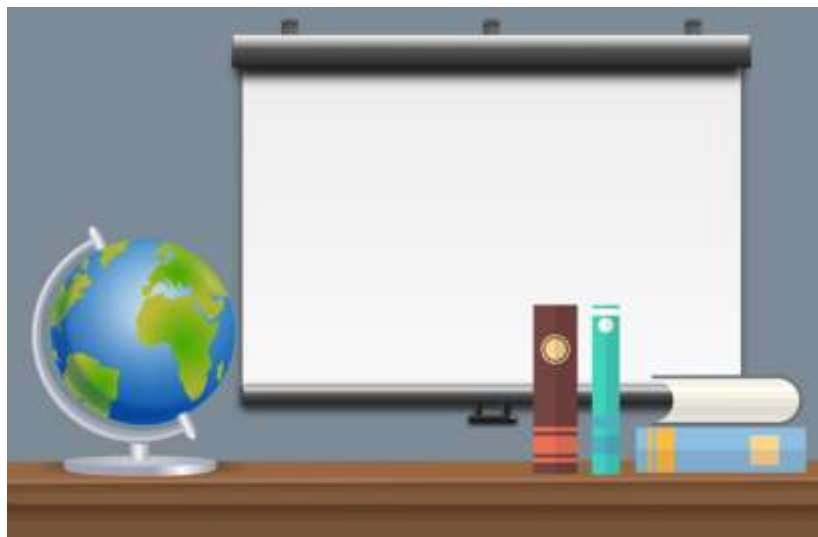
Μαθητές/τριες που έχουν
γενικό μέσο όρο βαθμών
ετήσιας επίδοσης
τουλάχιστον δεκατρία (13)

Παραπομπή για τον Σεπτέμβριο



Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης, οι μαθητές/τριες παραπέμπονται το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου, πριν την έναρξη των μαθημάτων του επόμενου σχολικού έτους, δηλαδή στη δεύτερη εξεταστική περίοδο, σε επαναληπτική εξέταση στα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής του είναι μικρότερος από δέκα (10), εφόσον ο αριθμός των μαθημάτων αυτών δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4)

Επανάληψη τάξης



Αν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις προαγωγής ή απόλυσης και ο μαθητής/τρια έχει βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο από δέκα (10) σε περισσότερα από τέσσερα (4) μαθήματα, τότε δεν κρίνεται άξιος/α προαγωγής ή απόλυσης, δεν παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση και επαναλαμβάνει την τάξη

Επαναληπτικές εξετάσεις Σεπτεμβρίου

1

Στα μαθήματα της Ομάδας Α' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές και γραπτές

2

Για τα μαθήματα της Ομάδας Β' και της Ομάδας Γ' οι επαναληπτικές εξετάσεις είναι προφορικές

4

Αν και μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις μαθητής της Α' και Β' τάξης δεν κριθεί άξιος προαγωγής ή μαθητής της Γ' τάξης δεν κριθεί άξιος απόλυσης επαναλαμβάνει την τάξη

Προαγωγή- Απόλυση

Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι οποίοι εξετάζονται βάσει των διατάξεων της Υ.Α. με Αρ.Πρ.28722/Γ/12-3-2010 (Β' 276) προάγονται ή απολύονται με Μέσο Όρο ετήσιας επίδοσης μαθημάτων τουλάχιστον **δώδεκα (12)**

Χαρακτηρισμός φοίτησης

1

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών

Χαρακτηρισμός φοίτησης

Επαρκής

χαρακτηρίζεται η φοίτηση
μαθητή, εφόσον το
σύνολο των απουσιών του
δεν υπερβαίνει τις εκατόν
δεκατέσσερις (114)

Ανεπαρκής

χαρακτηρίζεται η φοίτηση
μαθητή που σημείωσε
πάνω από (114) απουσίες

Επαρκής φοίτηση

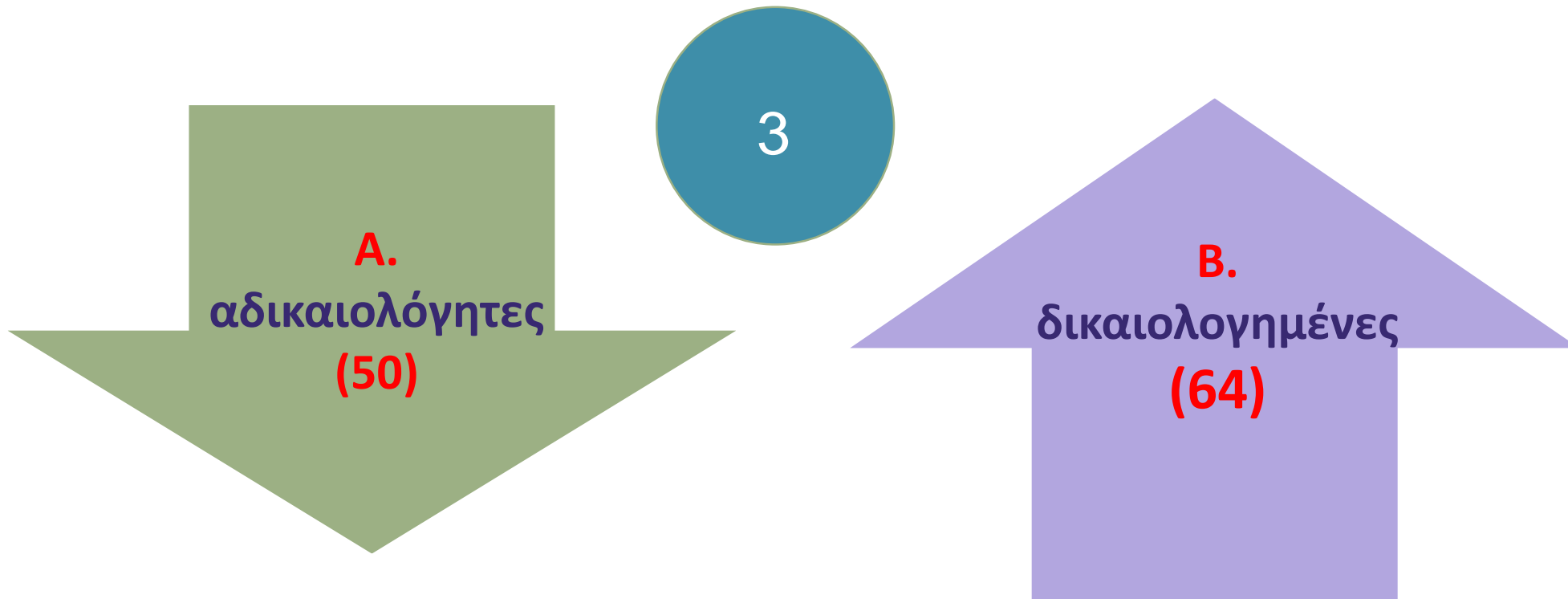
2

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως **επαρκής** εφόσον:

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),**

β) το σύνολο των απουσιών **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114),** από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.

Χαρακτηρισμός φοίτησης



Επανάληψη τάξης

Μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη

Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται **εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους**

- ❑ Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα
- ❑ Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από **τα απαραίτητα δικαιολογητικά** μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης



1. Με ιατρική βεβαίωση

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η:

A) να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή

B) να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, **βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού**, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ 2.4 (2024/2025)

Η παρούσα και η επόμενη που συμπληρώνεται με τον/τις γονεά/γονεάδες και ο/τη μαθητή/μαθητήτρια με βάση το άρθρο 14 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

ΕΠΩΝΥΜΙΟ:			
Ο.Π. Διεύθυνση:	Εκπαιδευτική	Εκπαιδευτική	
Όνομα και επώνυμο:			
Όνομα και επώνυμο:			
Κατηγορία μαθητή/μαθήτριας:			
Όνομα Ομάδας:			
Αριθμός Διεύθυνσης:	1	1	
Όνομα Μαθητή/Μαθήτριας:			
Αρ. Ταχυδρομείου (Π.Α.Ε.Ε.):		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας	

Με στοιχεία για ταξίδια και ανάμειξη εκδρομής (1) που πραγματοποιείται από τη διεύθυνση της τ.α.ε. ή του άρθρου 22 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

Επιπλέον του παραπάνω, η/ο μαθητής/μαθητήτριας (1) που πραγματοποιείται από τη διεύθυνση της τ.α.ε. ή του άρθρου 22 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ και ΟΜΑΔΩΝ (1) που πραγματοποιείται από τη διεύθυνση της τ.α.ε. ή του άρθρου 22 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

Ημερομηνία: .../.../20...

Ο.Π. Διεύθυνση:

(1) Αναφέρεται στην επίσημη ανακοίνωση της 4/Αρμ/2 ή 4/Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης της Αττικής, που αποστέλλεται ή φέρει 22/Αρμ/2024/2025.

(2) Ορίζεται ως γονεά/γονεάδες ο/οι γονεά/γονεάδες ή ο/οι γονεά/γονεάδες που ορίζονται με βάση το άρθρο 14 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

(3) Η παρούσα και η επόμενη που συμπληρώνεται με τον/τις γονεά/γονεάδες και ο/τη μαθητή/μαθητήτρια με βάση το άρθρο 14 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 1566/2008.

Υπεύθυνη Δήλωση
σε 1 λεπτό μέσω
govgr

2. Με Υπεύθυνη δήλωση γονέα/κηδεμόνα

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος- ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. **Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.**

(ΣΗΜ.: Η αίτηση και η Υ/Δ βρίσκονται και στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://protogymnasio.gr/> στην αρχική σελίδα → Σχολείο → Χρήσιμα έγγραφα. Σε περίπτωση που επιλέξετε την αποστολή της Υ/Δ στο σχολείο μέσω email, θα πρέπει να τη συντάξετε μέσω [Gog.gr](https://gog.gr))

Δικαιολόγηση απουσιών

Προσοχή!!!

- Δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/τριων όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντρια ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.
- Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα με την περίπτωση.

Έντυπα δικαιολόγησης απουσιών

Προκειμένου να δικαιολογήσετε τις απουσίες των παιδιών σας θα πρέπει να υποβάλετε στο Σχολείο δυο (2) έντυπα:

1. **ΑΙΤΗΣΗ** (δικαιολόγησης των απουσιών) και
2. **Ιατρική βεβαίωση** (αν το παιδί σας ήταν άρρωστο και επισκεφθήκατε γιατρό που του χορήγησε Ιατρική γνωμάτευση/βεβαίωση)
ή

Υπεύθυνη Δήλωσή σας, στην οποία θα δηλώνετε ποια ημέρα έλειψε το παιδί σας και τον λόγο απουσίας του.

Τρόποι υποβολής δικαιολογητικών

Η υποβολή των (2) παραπάνω εντύπων γίνεται από εσάς (και σε καμία περίπτωση από το παιδί σας) με (2) τρόπους:

1. Με την προσέλευσή σας στο Σχολείο, όπου σας δίνονται τα παραπάνω έντυπα για συμπλήρωση
2. Σε περίπτωση που η προσέλευσή σας στο Σχολείο δεν είναι εφικτή:
 - A. Με αποστολή στο mail του σχολείου μας mail@1gym-spartis.lak.sch.gr :
 - [ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ](#) μέσω του [GOV.GR](#) καθώς και
 - **ΑΙΤΗΣΗΣ** σας, την οποία, αφού συντάξετε, την αποθηκεύετε σε μορφή pdf, την ανεβάζετε στο gov.gr στην επιλογή [Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου](#) και την αποθηκεύετε πάλι σε μορφή pdf για να τη στείλετε στο mail μας.
 - **Αν έχετε Ιατρική Βεβαίωση τη στέλνετε κατά προτίμηση με το παιδί σας στο σχολείο (ή σε φωτογραφία στο mail του σχολείου).**
 - B. Αν δεν έχετε εξοικείωση με τον Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, μπορείτε να συμπληρώσετε τα παραπάνω έγγραφα (ΑΙΤΗΣΗ & ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ/ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ) που επισυνάπτονται και αφού τα υπογράψετε να μας τα αποστείλετε σε φωτογραφία στο mail του σχολείου.

Προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών & Υπεύθυνη Δήλωση

ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΟΥΜΕ ΟΤΙ:

1. Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα (10) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ από την επιστροφή του παιδιού που απουσίασε. Μετά την πάροδο των (10) ημερών δε γίνεται δεκτή η δικαιολόγηση των απουσιών!
2. Η δικαιολόγηση απουσιών με ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ γίνεται ως εξής:
Μπορούν να δικαιολογηθούν (5) ημέρες/σχολικό έτος εκ των οποίων μόνο οι (2) μπορεί να είναι συνεχόμενες (οι άλλες (3) πρέπει να είναι μεμονωμένες).
3. Το σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών/σχολικό έτος είναι (114). Από αυτές μπορούν να είναι δικαιολογημένες (64) αδικαιολόγητες οι (50).

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα:

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που μπορεί να εφαρμόσει κάθε εκπαιδευτικός

1. Προφορική παρατήρηση:

έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

2. Επίπληξη:

καταγράφεται στο βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

3. Ωριαία απομάκρυνση:

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που μπορεί να εφαρμόσει ο Διευθυντής



1. Προφορική παρατήρηση



2. Επίπληξη



3. Ωριαία απομάκρυνση



4. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι (3) ημέρες

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που μπορεί να εφαρμόσει ο Σύλλογος διδασκόντων

5. αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες:

Οι ώρες απουσίας των μαθητών/τριών που οφείλονται στην εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής καταχωρίζονται και προσμετρώνται για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλειά τους.

6. αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους

7. αλλαγή τμήματος:

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. δ) και ε) της παρ. 2, προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος.

8. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος:

επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές,

Χρήση κινητού τηλεφώνου



- Στο πλαίσιο εφαρμογής όσων ορίζονται στην παρ. 1 **απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες.**
- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.
- Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υποδιευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Χρήση κινητού τηλεφώνου



- Ειδικότερα, αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση της περ. α) της παρούσης, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα**, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Χρήση κινητού τηλεφώνου



- Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, **ο/η Διευθυντής/ ντρια** οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερως αποκλίνουσα **επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.**

Χρήση κινητού τηλεφώνου



- Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι **ιδιαιτέρως αποκλίνουσα**, τότε το παραπέμπει στον **Σύλλογο Διδασκόντων** προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**.
- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά **ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων**, επιλαμβάνεται ο **Σύλλογος Διδασκόντων** και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα για φθορές/καταστροφές

- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η.**



Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα για φθορές/καταστροφές

- Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/ τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.
- Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η **Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο** ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.
- **Ο Δήμος** ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.
- Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος **Δήμος** ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη **καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης** είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή **στους γονείς/κηδεμόνες** του/της.
- Τους καλεί **εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου** ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι **σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Η ιστοσελίδα του σχολείου μας

https://protogymnasio.gr

+30 2731-082062



1ο Γυμνάσιο Σπάρτης

Έτος ίδρυσης 1862

Αναζήτηση...



Αρχική

Σχολείο

Μαθητές

Καθηγητές

Προγράμματα

Δραστηριότητες

Επικοινωνία



protogymnasio.gr

Δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας σε επίπεδο σχολικής μονάδας

(Άρθρο 98 και 99 του νομοσχεδίου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ»)

Κάθε σχολική μονάδα δημιουργεί και λειτουργεί, με πρωτοβουλία και ευθύνη του Διευθυντή ή του Προϊσταμένου της, ιστοσελίδα στο διαδίκτυο, η οποία ως προς το περιεχόμενο περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα εξής:

Περιεχόμενο Ιστοσελίδας του σχολείου

(α) πληροφορίες για το διδακτικό προσωπικό, τις υποδομές και τον εξοπλισμό της σχολικής μονάδας, καθώς και για την προσβασιμότητα αυτής σε μαθητές, εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες με αναπηρία

(β) το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας που ισχύει ανά σχολικό έτος, καθώς και πιθανές τροποποιήσεις του

(γ) τα εκπαιδευτικά προγράμματα, οι εκπαιδευτικοί όμιλοι και κάθε είδους δράσεις, αθλητικές, πολιτιστικές, κοινωνικές που υλοποιούνται από τη σχολική μονάδα

(δ) το σχέδιο δράσης που εκπονεί η σχολική μονάδα κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 33 του ν. 4692/2020 (Α' 111)

(ε) τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης που εξάγονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ν. 4692/2020

Ηλεκτρονική τάξη (eclass)

η • τάξη

[Αρχική](#)

[Αναζήτηση Μαθημάτων](#)

[Οδηγίες Χρήσης](#)

[Σύνδεση](#)

Η Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η-τάξη) είναι μια σύγχρονη εκπαιδευτική πλατφόρμα για μαθητές και εκπαιδευτικούς, και χρησιμοποιείται καθημερινά στα σχολεία όλης της χώρας.

sch.gr Greek School Network
Network for Education





Τα μαθήματά μου (8)

Αναζήτηση...

Ιστορία Α' Γυμνασίου (G1334119)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

Αρχαία Ελληνικά Ομηρικά Έπη (Ιλιάδα) (3001010411)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

Νεοελληνική Γλώσσα Α' Γυμνασίου (G1334163)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΑ Β' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (3001010432)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

ΙΣΤΟΡΙΑ Γ' ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ (G1334157)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

Κείμενα Νεοελληνικής Λογοτεχνίας Α' Γυμνασίου (G1334118)

ΑΝΤΩΝΙΑ ΧΙΟΥ

Κείμενα Νεοελληνικής Λογοτεχνίας Β' Γυμνασίου (3001010410)

Εγγραφή

+ Δημιουργία

Λίστα όλων



Ημερολόγιο

Αναλυτικό

< Νοέμβριος 2025 >

Δευ... Τρί... Τετ... Πέμ... Παρ... Σάβ... Κυρ...

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

● Προθεσμία ● Γεγονός μαθήματος

● Γεγονός συστήματος

● Προσωπικό γεγονός

Η Ηλεκτρονική Σχολική Τάξη (η.τάξη) είναι μια σύγχρονη εκπαιδευτική πλατφόρμα για μαθητές και εκπαιδευτικούς και χρησιμοποιείται καθημερινά στα σχολεία όλης της χώρας. Αποτελεί ένα ευέλικτο, ασφαλές και απλό στη χρήση ψηφιακό περιβάλλον για τη μάθηση, την επικοινωνία και τη συνεργασία, υποστηρίζοντας πολλά εκπαιδευτικά σενάρια.

Δεξιότητες

- ✓ Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα όλων των Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και Γυμνασίων εντάσσονται από τον Σεπτέμβριο τα **Εργαστήρια Δεξιοτήτων**, σε συνέχεια της πιλοτικής εφαρμογής τους το προηγούμενο σχολικό έτος σε 218 σχολεία της χώρας.
- ✓ Στόχος, μέσω της εισαγωγής νέων θεματικών όπως ρομποτική, επιχειρηματικότητα, οδική ασφάλεια, σεξουαλική αγωγή, οικολογική συνείδηση, είναι η ενίσχυση των εγκάρσιων δεξιοτήτων και βασικών ικανοτήτων των μαθητών, μεταξύ των οποίων είναι :
 - οι ψηφιακές ικανότητες, η κριτική σκέψη, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και η ικανότητα για μάθηση.
- ✓ Με την κατανομή των προγραμμάτων ανά τάξη, η κάθε μαθήτρια και ο κάθε μαθητής, με το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης θα έχει διδαχθεί έννοιες από όλες τις θεματικές ενότητες.

Εργαστήρια Δεξιοτήτων

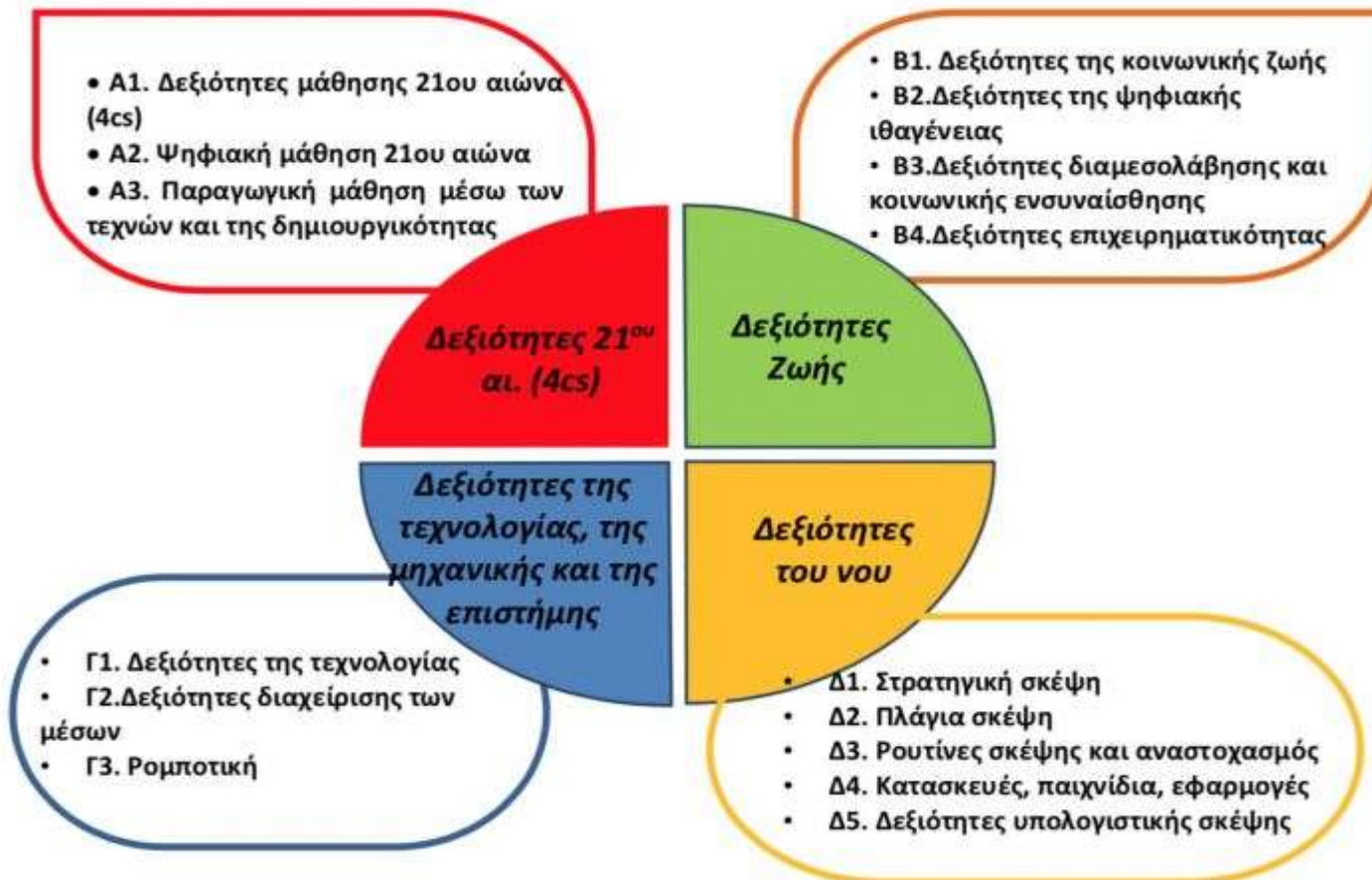
Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» **ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες**, οι οποίες προκύπτουν από τους Παγκόσμιους Δείκτες Αειφόρου Ανάπτυξης (περιβάλλον, ευ ζην, ασφάλεια, κοινωνία των πολιτών, σύγχρονη τεχνολογία και επιχειρηματικότητα) και προσαρμόζεται ανά ηλικία. Ειδικότερα, οι θεματικές είναι οι εξής:

Βασικές θεματικές ενότητες

A) Βασικές θεματικές Ενότητες



Η ομαδοποίηση των δεξιοτήτων γίνεται σε τέσσερις κύκλους στοχοθεσίας



Ωράριο λειτουργίας του σχολείου



Ωράριο 1 ^{ου} Ημερήσιου Γυμνασίου Σπάρτης Σχολικό έτος: 2025-2026			
Ώρα διδασκαλίας	Διάρκεια διδακτικών ωρών Έναρξη-Λήξη		Χρόνος διδασκαλίας
1η	8:15	9:00	45'
Διάλειμμα 5'			
2η	9:05	9:50	45'
Διάλειμμα 10'			
3η	10:00	10:45	45'
Διάλειμμα 10'			
4η	10:55	11:40	45'
Διάλειμμα 10'			
5η	11:50	12:35	45'
Διάλειμμα 5'			
6η	12:40	13:25	45'
Διάλειμμα 5'			
7η	13:30	14:10	40'

Το κυλικείο

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ



Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

08:00-08:10

Β. ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

2ο	9:50	10:00
4ο	11:40	11:50
6ο	12:40	12:45

Εσωτερικός Κανονισμός





Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε **το σύνολο των όρων και των κανόνων** που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί **σημαντικό παιδαγωγικό μέσο** που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Κινητά τηλέφωνα & ηλεκτρονικές συσκευές

Οι μαθητές **δεν επιτρέπεται** να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.



- Σύμφωνα με την αριθ. 88202/25-06-2009 (Β'1286) Υπουργική Απόφαση, **απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα** σε όλους τους χώρους των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, κάθε βαθμίδας, τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα. Επομένως, **εκπαιδευτικοί και μαθητές δεν επιτρέπεται να καπνίζουν σε όλους τους χώρους του σχολείου.**
- Σε ό,τι αφορά στους μαθητές της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η μη τήρηση των ανωτέρω, επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 27 του Π.Δ.104/1979(Α'23).

Καλή σχολική χρονιά!

